

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

П Р И К А З

«05» марта 2021г.

№ 40 -од

с. Красный Яр

«О проведении в дополнительные сроки (10 марта 2021 г.) итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов».

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513, распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 N 38-р «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области в 2021 году» (далее –Порядок), Распоряжением Северо-Западного управления МОН Самарской области от 04.03.2021г. N 116-од «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Северо-Западного управления МОН Самарской области в дополнительные сроки (10 марта 2021 года)»

Приказываю:

1. Провести 10 марта 2021 года в ГБОУ СОШ с.Красный Яр итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов, отсутствующих на итоговом собеседовании в основные сроки.
2. Начало собеседования в 09-00ч.
3. Назначить ответственным организатором по проведению итогового собеседования С.А. Бушову, заместителя директора по УВР.
4. Ответственному организатору, заместителю директора по УВР Бушовой С.А., классным руководителям 9-х классов (Поповой Н.С.) организовать информирование обучающихся и их родителей (законных

представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку.

5. Ответственному организатору Бушовой С.А. под подпись проинформировать педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с нормативными документами, регламентирующими Порядок проведения итогового собеседования.
6. Классному руководителю 9-х –классов Поповой Н.С.:
 - обеспечить явку учащихся на итоговое собеседование,;
 - довести информацию под подпись до сведения родителей и учащихся о месте и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками.
7. Назначить организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования, следующих педагогических работников:

Сыромятников Е.Ф.

8. Назначить экзаменатором-собеседником, организующих деятельность участников итогового собеседования и выполняющих роль собеседника, следующих педагогических работников:
 - Дорофеева Светлана Александровна
9. Назначить экспертами по оценке ответов участников следующих учителей русского языка:
 - Веденеева Татьяна Валентиновна
10. Назначить дежурными на этажах :
 - Дежурство на 2 этаже: Родионова С.Н.
11. Назначить техническими специалистами, обеспечивающих ведение аудиозаписи ответов участников собеседования и внесение результатов итогового собеседования в специализированную форму при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования», следующих педагогических работников:
 - Торин Е.В.
12. Определить штаб проведения итогового собеседования кабинет № 307.
13. Определить аудитории ожидания и ответственных за соблюдением порядка в данных аудиториях:
 - 14а-9класс- Попова Н.С.
14. Определить для проведения итогового собеседования следующие аудитории: каб. 214 А (кабинет психолога)

15. Экспертам осуществить проверку ответов участников итогового собеседования 10 марта 2021г. Начало проверки в 14-00ч.. Определить кабинеты для работы экспертов: 214а
16. Классному руководителю 9-х классов Поповой Н.С. под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о результатах итогового собеседования не позднее 23 марта 2021г.
17. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Бушову С.А., заместителя директора по УВР.

Директор



С.Н.Жаднова