

**СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

**П Р И К А З**

**«26 » января 2021г.**

**№ 30-од**

**с. Красный Яр**

**«О проведении 10 февраля 2021 г. итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов».**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513, распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 N 38-р «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области в 2021 году» (далее –Порядок), Распоряжением Северо-Западного управления МОН Самарской области от 14.12.2020г. N 581-од «Об утверждении сроков и мест подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Северо-Западного управления министерства образования и науки Самарской области в 2020-2021 учебном году.

Приказываю:

1. Провести в ГБОУ СОШ с.Красный Яр итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов 10 февраля 2021 года. Начало собеседования в 09-00ч.

2. Назначить ответственным организатором по проведению итогового собеседования С.А. Бушову, заместителя директора по УВР.
3. Ответственному организатору, заместителю директора по УВР Бушовой С.А., классным руководителям 9-х классов (Фомичевой М.Ю., Поповой Н.С., Хреновой Л.Н., Сыромятникову Е.Ф.) организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку.
4. Ответственному организатору Бушовой С.А. под подпись проинформировать педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с нормативными документами, регламентирующими Порядок проведения итогового собеседования.
5. Классным руководителям 9-х –классов Фомичевой М.Ю., Поповой Н.С., Хреновой Л.Н., Сыромятникову Е.Ф в срок до 27.01.2020г. организовать прием заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся 9-х классов;
  - обеспечить явку учащихся на итоговое собеседование,;
  - довести информацию под подпись до сведения родителей и учащихся о месте и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками.
6. Назначить организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования, следующих педагогических работников:

М.А. Кодюкова, Н.Г. Петрова, М.А.Маркелов, Осипов А.А., Кормашова Л.А., Родионова С.Н., Занегина Е.Н., Феофанова О.В., Сивилькаева Т.Б., Шуткариева А.У., Сыромятников Е.Ф.
7. Назначить экзаменаторами-собеседниками, организующих деятельность участников итогового собеседования и выполняющих роль собеседника, следующих педагогических работников:
  - Дорофеева Светлана Александровна
  - Бородачева Анна Сергеевна
  - Каштанова Татьяна Викторовна
  - Канашкина Ольга Вячеславовна
  - Беспалова Екатерина Викторовна
  - Говохина Елена Анатольевна
  - Черемисинова Альфия Избаевна

- Кириллова Елена Юрьевна
  - Куприянова Светлана Викторовна
8. Назначить экспертами по оценке ответов участников следующих учителей русского языка:
- Сукач Елена Витальевна
  - Прокофьева Наталья Александровна
  - Леонидова Марина Игоревна
  - Веденеева Татьяна Валентиновна
  - Вершинина Светлана Юрьевна
  - Колоколова Марина Александровна
  - Ведерникова Ирина Федоровна
  - Арсланова Марина Геннадьевна
  - Адумян Ася Симиковна
9. Назначить дежурными на этажах :
- Дежурство на 3 этаже: Махмутова Р.М., Старшинова Н.Г.
  - Дежурство на 2 этаже: Бойкова Н.Г., Николаева Т.А.
10. Назначить техническими специалистами, обеспечивающих ведение аудиозаписи ответов участников собеседования и внесение результатов итогового собеседования в специализированную форму при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования», следующих педагогических работников:
- Торин Е.В.
  - Гурьянова Л.Н.
  - Возняк С.В.
  - Тихонов С.В.
11. Определить штаб проведения итогового собеседования кабинет № 307.
12. Определить аудитории ожидания и ответственных за соблюдением порядка в данных аудиториях:
- 207- 9а- Фомичева М.Ю.
  - 211-9б- Попова Н.С.
  - 210- 9в- Попова Н.С.
  - 209- 9г- Хренова Л.Н.
  - 213- 9ю- Акульшина Л.В.
13. Определить для проведения итогового собеседования следующие аудитории: 317 , 316,315,314,313, 312,311,318, 201
14. Ответственному организатору Бушовой С.А. обеспечить условия для проведения итогового собеседования обучающимся с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей.

15. Экспертам осуществить проверку ответов участников итогового собеседования 10 февраля 2021г. Начало проверки в 14-00ч.  
Определить кабинеты для работы экспертов: 317, 316, 315, 314, 313, 312, 311, 318, 201.
16. Классным руководителям 9-х классов Фомичевой М.Ю., Поповой Н.С., Хреновой Л.Н., Сыромятникову Е.Ф. под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о результатах итогового собеседования не позднее 23 февраля 2021г.
17. Отменить 10.02.21г. учебные занятия в 1-4 классах. Учителям начальных классов провести корректировку календарно-тематического планирования.
18. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Бушову С.А., заместителя директора по УВР.

Директор



С.Н.Жаднова